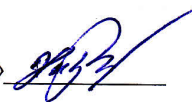


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома МБОУ

Директор МБОУ

«Старо Иштерьякская ООШ» «Старо Иштерьякская ООШ» Мингазова Г.А. Протокол от 30.08.2020 № 2Хазипов А.М. Приказ от 30.08.2020 № 25

План

мероприятий по улучшению условий и охраны труда

в МБОУ «Старо Иштерьякская ООШ» на 2020 год.

№	Мероприятие	сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организовать обучение и проверку знаний вновь, принятых работников школы по охране труда	В течение года по мере приема работников	комиссия	
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасных условий труда	Август 2020г.	Директор	
3	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административный контроль за состоянием охраны труда	В течение года	Директор, председатель профкома	
4	Проводить общий технический осмотр зданий и сооружений школы	2 раза в год	завхоз	
5	Обеспечить работников спецодеждой, сецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормативами	В течение года	завхоз	
6	Заключить соглашение по охране труда администрацией и профсоюзным комитетом на 2020 год.	Декабрь 2020 год	Директор, председатель профкома	
7	Составить проверки выполнения соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2020 год	Декабрь 2020 год	Директор, председатель профкома	
8	Провести проверку готовности кабинетов к новому учебному году проверку выполнения требований охраны труда	Август 2020 г	Директор, завхоз, комиссия по приемке кабинетов	
9	Проводить вводный инструктаж вновь прибывшими работниками	В течение года	Директор школы	
10	Проводить первичный и повторный инструктаж о создании безопасных	Январь 2020 Август-сентябрь 2020г	Зам директора по УР и завхоз	

	условий образовательной деятельности			
11	Проводить внеплановый, целевой инструктаж по охране труда с работниками школы	По мере необходимости	Зам директора	
12	Проверять состояние школы по соблюдению правил противопожарного режима	1 раз в месяц	завхоз	
13	Провести испытание спортивного инвентаря, оборудования	Август 2020 год	Комиссия	
14	Проводить учебные занятия по пожарной безопасности и эвакуации персонала в случае пожара согласно графику	1 раз в месяц	Директор, зам директора по ВР	
15	Проверка водоснабжения и освещения кабинетов, коридоров, туалетных комнат	1 раз в месяц	Директор, завхоз	
16	Перезарядка имеющихся огнетушителей	По мере необходимости	завхоз	
17	Промывка и опрессовка отопительной системы	Август 2020 год	завхоз	
18	Оснащение рабочих мест аптечками необходимым набором лекарственных средств. Периодическое обновление	Сентябрь 2017	завхоз	